

Перелік питань для інтерв'ю з керівником
закладу освіти з малою наповнюваністю дітей

Заклад освіти

Гуцулівська школа №2 Вересня міської ради

Керівник (П.І.Б.)

Г. О. директор Терещук Оксана Вікторівна

Дата проведення 04.02.2024

Час проведення, год.: хв. (початок / завершення) 9 год: 00 хв / 12 год: хв 00

1. Чи здійснюється у закладі регулярний моніторинг за дотриманням безпечного освітнього середовища (огляд приміщень, спортивної зали, території закладу, спортивних майданчиків). Як часто відбувається такий моніторинг, хто в закладі за нього відновідальний. Які дії вживаються за його результатами?

Моніторинг здійснюється регулярно, щотижнево.
Відповідальні за обстеження та статистику. Останній здійснюється
в січні місяці у ЄВ, дові дублюю, по спортивній, предметній частині
та дові дублюю, по спортивній частині. Відповідальні
керівник та інші та потім разом з технічним персоналом.

2. Які управлінські рішення приймаються Вами для оптимізації наповнюваності та раціонального використання приміщень?

Висота стовбурів, розширення приміщення для проведення
занять, збільшення дводієвих кабінетів.

3. Чи наявні в закладі освіти всі необхідні для освітнього процесу та виконання освітньої програми приміщення? Яких приміщень не вистачає? Як Ви плануєте вирішити/ вирішуєте це питання? Наскільки раціонально використовуються наявні приміщення? Чи можливе переобладнання приміщень?

Наявні приміщення використовуються раціонально.
Передбачається корекція вирішення проблемних відносин
з боку держави. Не вистачає для освітнього процесу
спортивної та актові зали, приміщення для
занять.

4. Наскільки забезпечені обладнанням навчальні кабінети і приміщення для виконання освітньої програми?

Навчальні кабінети забезпечені на рівні 50-40% від
нормативу.

5. Які заходи з охорони праці та безпеки життєдіяльності реалізуються у закладі освіти? Чи проводяться у закладі освіти навчання з надання домедичної допомоги? Чи розроблені та виконуються працівниками алгоритм дій у разі нещасного випадку чи рантового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу?

Системою медичною контролюється доходи з надання
домедичної допомоги учасникам освітнього процесу. Проводяться
випробування інструментів з безпеки серед працівників закладу
та здобувачів освіти. Розроблено і затверджено інструкції пожежі.

6. Чи забезпечена архітектурна доступність до закладу освіти для учасників освітнього процесу, зокрема з особливими освітніми потребами? Чи відбувається адаптація приміщень та території відповідно до умов універсального дизайну?

Простір та територія закладу доступні не в кожному обсязі.
Проводяться постійні роботи з покращення умов.

7. Чи є у закладі бібліотека /інформаційно-ресурсний центр? Як вона/він використовується в освітньому процесі? Чи залучені можливості бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру для формування інформаційно-комунікативної, соціокультурної компетентностей учасників освітнього процесу?

Належне відношення. Забезпечено надання керівникам
та педагогам літератури відносно до потреб. Також і
працівники закладу мають можливість користуватися
колекцією книг заходів.

8. Чи є у закладі доступ до мережі Інтернет? Чи забезпечені робочі місця педагогічних працівників доступом до Інтернет мережі? Чи є користування мережею безпечним? Які інструменти інтернет-безпеки використовуються в закладі освіти?

Наданий доступ до мережі Інтернет через кабелі мережі.
Тодішній час єдиним забезпеченням доступом до мережі.

9. Чи створені у закладі умови для харчування здобувачів освіти та працівників? Чи задоволені учасники освітнього процесу організацією харчування в закладі освіти, зокрема, умовами харчування, асортиментом та якістю страв? Що саме Ви робите для покращення умов, асортименту та якості харчування?

Створені умови для забезпечення гарного харчування
здобувачів освіти. Періодично організують харчування на
загородній території. Проводяться рекомендації постійній команді
щодо покращення якості харчування дітей.

10. З яких питань до Вас найчастіше звертались учасники освітнього процесу? Наскільки Вам вдається вживати заходів реагування на звернення учасників освітнього процесу?

Покращення матеріальної бази.
Проблеми пов'язані з різким падінням навчальних
Проблеми пов'язані з порушеннями дисципліни.

11. Яка інформаційно-просвітницька робота з батьками проводиться у закладі освіти (філії) щодо протидії булінгу (цькування), запобігання проявів насилья? Як реалізується політика попередження та протидії булінгу (цькування) у закладі освіти? (Чи розроблений в закладі освіти План заходів з протидії булінгу? Наскільки ці заходи є дієвими? Чи фіксуються в закладі освіти випадки булінгу щодо здобувачів освіти, педагогів? Якщо так, то як реагує заклад освіти? Які рішення приймаються?)

В даній ситуації і заборотимо і заборотимо. Тим же протидії
булінгу. Проводяться матеріальні заходи з урахуванням
Учасники освітнього процесу. Інформаційні заходи в
школі не проводяться. Проводяться матеріальні заходи з
батьками та учнями щодо цього заходів, заклад.

12. Чи проводяться у закладі інформаційні заходи за участі правоохоронних органів для всіх учасників освітнього процесу?

Проводяться інформаційні заходи на сторінках закладу.

13. Чи розроблені у закладі освіти правила поведінки? У якому документі вони зафіксовані? Чи оприлюднені вони і де? Чи поінформовані учасники освітнього процесу? Як відбувається інформування? Чи є вони дієвими?

14. Чи здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях? Які заходи вживаються за результатами аналізу?

Посліди проводиться аналіз відсутності. Інформаційні
керівником та керівником за допомогою заходів проводиться
робота щодо аналізу відсутності. Проводяться
заходи з батьками на сторінках закладу.

15. Яким чином у закладі освіти організовано надання психолого-соціальної підтримки для здобувачів освіти, зокрема із соціально-вразливих груп?

Пректичним психологом на соціальним рівнем працює психолог, проводиться періодичні тренінги, заходи з залученням усіх груп учнів. Здійснюється індивідуальна робота та консультації.

16. Чи є у закладі діти з особливими освітніми потребами (ООП)? Якщо так, то як організоване їхнє навчання?

- *чи є асистент/асистенти вчителя/асистент дитини?
- *як налагоджується співпраця між асистентом вчителя і педагогами закладу?
- *чи залучаються інші фахівці, зокрема, інклюзивно-ресурсного центру (ІРЦ)?
- *чи залучаються (і наскільки) батьки дітей з ООП до питань організації освітнього процесу?
- *чи залучаються асистенти дитини до вирішення питань організації освітнього процесу?
- *які органи/служби/організації допомагають закладу освіти в організації освітнього процесу дітей з ООП?
- які виникають/виникали у закладі освіти проблеми щодо впровадження інклюзивного навчання?
- яка допомога, підтримка потрібна закладу освіти щодо впровадження інклюзивного навчання?

Робота асистента спеціального корозрину кваліфікація за місцею роботи асистента вихователя та вихователя вихователя спеціального корозрину за програмою. Було кілька фахівців? Асистенти працюють по освітньому процесу не дуже активно. В кінці літа супроводити дітей з ООП замість фахівця ІРЦ, проводиться тренінги і робота над консультаційно-педагогічними питаннями. Викликають питання в організації та вартості послуг?

17. *Яке є обладнання у закладі освіти для забезпечення навчання дітей з ООП? Наскільки наявне дидактичне обладнання дозволяє здійснювати навчання дітей з ООП?

Наявне дидактичне обладнання. Базово забезпечено матеріально. Потребує ресурсів кімнати, як окремого приміщення.

18. * Як заклад залучає батьків (осіб, які їх замінюють) до розроблення індивідуальних програм розвитку та іншої підтримки дітей з ООП?

Постійно проводиться роз'яснювальна робота, надається інформація про програми тренінгів, залучаються фахівці ІРЦ.

19. Як у закладі освіти здійснюється моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти? Чи відслідковується динаміка та як результати моніторингу використовуються для підвищення якості освіти у закладі?

Кожного семестру робиться звіт про результати навчальних досягнень. Чи є така візновідна ідея, проводиться суцільний моніторинг?

* Питання не є обов'язковим для інтерв'ю з керівником ЗЗСО

20. Як упроваджується у закладі освіти засади формувального оцінювання? Чи використовуються в закладі методики самооцінювання та взамооцінювання здобувачів освіти?

Розроблено до освітньої програми та компетенційно-тематичних виділень всієї предметної області використовують методи самооцінювання та взамооцінювання, по найбільшій частині предметів

21. Чи розробляються у закладі освіти індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти? Якщо ні, то чому?

Не розробляються, відсутня компетенція.

22. Яка інноваційна діяльність (освітні проекти, дослідно-експериментальна робота) проводиться в закладі та як педагогічні працівники залучені до неї? Чи сприяють умови в закладі освіти інноваційній діяльності?

Педагогічні працівники мають постійну мотивацію брати участь в освітніх проектах, несеся до дослідно-експериментальних робіт. Часто зводять суттєві результати з огляду на сферу вчителів ЦРРП, а також на освітніх методів.

23. Чи беруть педагоги участь у здійсненні експертиз у сфері загальної середньої освіти? У яких проектах беруть участь? (розробники та експерти тестових завдань ЗНО, експертиза підручників, навчальних програм, участь у сертифікації вчителів, інституційному аудиті тощо)?

Педагогічні працівники беруть участь в експертизі підручників, суцільній і перевіряють роботу з сфери міжшкільних освітніх та локальних

24. У який спосіб у закладі освіти налагоджена співпраця між педагогами? Яка форма співпраці між педагогами є найбільш ефективною та найчастіше спостерігається в освітньому процесі? Що заважає ефективній співпраці педагогів у закладі?

Проводиться взаємобіжність уроків, робота на різних об'єктах

29. Яких заходів щодо створення належних умов діяльності закладу, зокрема покращення матеріально-технічної бази, Ви вживаєте?

Проводяться постійні роботи щодо покращення умов навчання. Зокрема проводиться ремонт, покращення умов навчання в комп'ютерних класах. Проводяться технічні і організаційні роботи з покращення умов навчання.

30. У який спосіб відбувається комунікація з учасниками освітнього процесу у закладі освіти?

Як Ви її оцінюєте? Чи забезпечується зворотний зв'язок? Комунікація на високому рівні. Постійно відбувається в процесі уроків (груп), на засіданнях директорів, батьківських зборів, професійних нарад. Зворотний зв'язок не формальний.

31. Які інформаційні ресурси використовує заклад освіти для оприлюднення своєї діяльності?

Як часто ця інформація поповнюється та оновлюється? Ця інформація поповнюється та оновлюється на сайті закладу. В соціальній мережі (фейсбук, інстаграм, VIBER тощо).

32. Чи Ви керуєтеся при складанні розкладу навчальних занять?

Дводієвим режимом роботи, з урахуванням внутрішнього розкладу, розкладом тимчасового навчального року.

33. Чи наявні у закладі освіти вакансії, зокрема педагогічних працівників? Які управлінські рішення приймаються у разі наявних вакансій або їх появи протягом навчального року?

Вакансії відсутні.

34. Які заходи матеріального та морального стимулювання до педагогічних працівників використовуються у закладі? Чи така практика є звичною для закладу? Наскільки ефективні ці заходи?

Важливою формою стимулювання є матеріальне заохочення. Зокрема проводиться конкурс на кращого педагога. Зокрема проводиться конкурс на кращого педагога. Зокрема проводиться конкурс на кращого педагога. Зокрема проводиться конкурс на кращого педагога.

35. Які умови створює заклад для безперервного професійного розвитку педагогів: підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників, участі у конференціях, оприлюднення розроблених педагогами освітніх

ресурсів тощо?
 Делегат з м. Букурешт беруть участь у конференціях
 на міжнародному рівні. Вони беруть участь у
 семінарах та конференціях у м. Варшаві (Євросоюз, м. Букурешт).
 Проводяться постійні переговори між мовними
 органами за допомогою електронних засобів.

36. Чи створені в закладі органи громадського самоврядування? Як Ви співпрацюєте з органами громадського самоврядування? Як це впливає на освітній процес в закладі?

Створено орган управління самоврядування. Проводяться після
 співпраці, допомоги та перевірки виконання цих заходів.
 У нас унікальний підхід до цього.

37. Які заходи, спрямовані на формування академічної доброчесності в учасників освітнього процесу, проводяться у закладі освіти? Наскільки вони дієві?

Частково проводиться практика, лекції тощо щодо
 формування академічної доброчесності. Це так само дієво.

38. Які заходи та методичні підходи використовуються у закладі освіти для адаптації новоприбулих здобувачів освіти? Як заходи застосовуються для адаптації учнів при переході з початкової до базової, з базової до старшої школи?

Проводяться спеціальні заняття з учнями і їх батьками.
 Створюються спеціальні групи підготовки до базової школи.
 Використовуються спеціальні методи навчання, які допомагають
 адаптуватися до нових умов. Також проводиться робота з батьками.
 В умовах НУШ це було дуже складно.

Які заходи застосовуються для професійної адаптації педагогів?

Здійнялися виступи-лекції до мовних педагогів.
 Створюються ком'юнікатори для роботи з батьками, відбуваються семінари.
 Проводяться спеціальні заняття з батьками та педагогами.

Якого запитання не вистачає у цьому інтерв'ю? Поставте, будь ласка, собі це запитання ...

Чи не варто звернути увагу на розвиток мови між мовними органами, особливо керівниками, і як це впливає на процес навчання?

... і надайте на нього відповідь.

Потрапляє постійного впровадження.